

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних Зборів учасників

Протокол № 3 від 25 жовтня 2019 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПОВІР У СЕБЕ»
(Ідентифікаційний код 36337239)
(Нова редакція)

Київ – 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійна організація «Благодійний фонд «ПОВІР У СЕБЕ» (далі Фонд) – є благодійною організацією, що створена фізичними особами та діє на території України.

1.2. Найменування Фонду:

- українською мовою: Благодійна організація «Благодійний фонд «ПОВІР У СЕБЕ»;
- російською мовою: Благотворительная организация «Благотворительный фонд «ПОВЕРЬ В СЕБЯ»;
- англійською мовою: Charity organization “Charity Fund “BELIEVE IN YOURSELF”.

1.3. Діяльність Фонду здійснюється відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.4. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має печатку, штамп, відокремлене майно та самостійний баланс, може мати символіку та інші атрибути, які не заборонені законодавством України. Символіка Фонду затверджується рішенням Правління Фонду.

1.5. Фонд діє на території України. Діяльність Фонду може поширюватися на територію інших держав світу, в порядку, визначеному законодавством відповідних держав.

1.6. Для здійснення своєї мети і завдань, визначених у статутних документах, Фонд користується правом:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків;
- представляти та захищати свої законні інтереси у державних і громадських органах, судах, господарському і третейському суді;
- отримувати і розпоряджатись благодійними надходженнями від підприємств, установ і організацій створених Фондом, учасників та/або інших благодійників;
- одержувати від органів державної влади і управління, а також від органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації, займатися видавничою діяльністю для виконання статутних завдань Фонду згідно з чинним законодавством України;
- створювати окремі спеціалізовані фонди грошових коштів, які спрямовуються на вирішення конкретних завдань Фонду;
- відкривати поточний та інші рахунки/в т.ч. валютні/ в банках України, здійснювати розрахункові операції в тому числі в іноземній валюті;
- отримувати благодійні внески в готівковому та безготівковому порядку в національній валюті України, а від нерезидентів України- в іноземній валюті.

1.7. Відповідно до своєї статутної мети та завдань Фонд має право:

- вступати в міжнародні благодійні (неурядові) Фонди та організації;
- підтримувати прями міжнародні контакти і зв'язки з фізичними та юридичними особами,
- укладати відповідні угоди згідно з чинним законодавством;
- брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України, статутній меті та завданням Фонду.

1.8. Юридична адреса Фонду: м. Київ, вул. Ярославська, 58.

2. ЦІЛІ, МЕТА ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ.

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Статутом, а також розвиток та підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.3. Мета Фонду

– підтримувати наукових та науково-педагогічних працівників України, студентів, які навчаються у Вищих учбових закладах державної та недержавної форми власності, допомагати матеріально та сприяти духовному розвитку найбільш потребуючих членів суспільства: дітей-сиріт, дітей із малозабезпечених сімей, людей похилого віку та людей, які гостро потребують матеріальної підтримки, в тому числі пов'язаної з лікуванням, сприяти покращенню матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я, лікувально-профілактичних та освітніх закладів;

- підтримувати розвиток та діяльність національних музеїв України, вчиняти дії направлені на збереження пам'яток охорони культури України та інших країн, в тому числі тих, що пов'язані з історією України та Стародавньої Київської Русі, а також забезпечувати підтримку медіа-ініціатив та видавництв.

- підтримувати діяльність освітніх закладів, громадських організацій, благодійних фондів, релігійних організацій та інших неприбуткових організацій щодо підтримки освітніх програм розвитку, культурних та наукових програм.

2.4. Сферами благодійної діяльності є:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини, музейні установи;
- видавнича діяльність та підтримка медіа ініціатив;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.5. Для досягнення мети Фонд ставить перед собою наступні завдання:

- акумуляція коштів для фінансування освітніх програм, благодійних, оздоровчих духовно-культурних, мистецьких проєктів;
- надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів інформаційної інфраструктури;
- пошук та підтримка талановитих та обдарованих дітей, молоді, призначення стипендій, матеріальної допомоги;
- надання допомоги талановитій молоді, призначення стипендій, матеріальної допомоги;
- надання допомоги учням із багатодітних та малозабезпечених сімей та позбавлених батьківської підтримки;

- надання допомоги особам похилого віку та особам, які гостро потребують матеріальної підтримки, в тому числі пов'язаної з лікуванням;
- сприяння покращенню матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я, лікувально-профілактичних та освітніх закладів.
- укладення договорів про співробітництво з аналогічними фондами та неприбутковими організаціями;
- створювати благодійні ендаменти та передавати їх в управління;
- сприяти організації конкурсів, аукціонів та благодійних заходів і брати в них участь в установленому законодавством порядку;
- сприяти участі українських науковців та митців в конференціях та освітніх заходах, які проходять в Україні та за її межами;
- підтримувати національні музеї, та програми із збереження пам'яток охорони культури України та інших країн, в тому числі тих, що пов'язані з історією України та Стародавньої Київської Русі,
- підтримувати медіа-ініціатив та видавництв.
- інші завдання, спрямовані на реалізацію мети та програм Фонду.

2.6. Фонд може здійснювати благодійну діяльність на підставі вибору одного або кількох таких її видів:

- безоплатної передачі у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатної передачі бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатної передачі бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатного надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійної спільної діяльності та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічного збору благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.7. Благодійна допомога може надаватися у наступних формах: надання благодійної пожертви та благодійних грантів для забезпечення виконання завдань та цілей Фонду.

3. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ.

3.1. Фонд засновано фізичними особами громадянами України, які прийняли рішення про створення та реєстрацію цього Фонду та прийняли рішення пов'язані з утворенням та реєстрацією Фонду.

3.2. Учасниками Фонду можуть бути фізичні особи, що досягли 18 - річного віку та подали особисту заяву про прийняття їх до складу учасників Фонду.

3.2.1. Рішення про прийняття особи до учасників Фонду здійснюється за результатами розгляду заяви рішенням Загальних Зборів учасників, яке приймається не менше, як 2/3 голосів від загального складу учасників Фонду.

3.3. Припинення участі в Фонді відбувається:

за власним бажанням учасника згідно поданої заяви, чи поданням Наглядової Ради Фонду, та (або) за рішенням Загальних Зборів, яке приймається простою більшістю голосів від загального складу учасників Фонду у випадку діяльності, що суперечить цьому Статуту та його внутрішнім положенням.

3.4. Члени Фонду мають право:

- обирати та бути обраними на виборні посади Фонду;
- брати участь у заходах Фонду;

- надавати Фонду матеріальну допомогу та у разі необхідності отримувати від нього допомогу за рішенням Правління;
- одержувати інформацію про діяльність Фонду, її учасників, Засновників та членів Правління;
- бути учасником інших об'єднань громадян та благодійних організацій, діяльність яких не суперечить меті та завданням Фонду;
- отримувати у Голови правління Фонду звіти, квартальні довідки про надходження та витрати грошових коштів та відчуження активів Фонду;
- вийти в установленому порядку з Фонду.

3.5. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту та внутрішніх положень Фонду;
- докладати зусиль для реалізації мети та завдань Фонду;
- виконувати рішення органів управління Фонду.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ.

4.1. Органами управління Фонду є загальні збори учасників, Наглядова рада та Правління.

4.2. Вищим органом управління Фонду є загальні збори учасників, в яких беруть участь учасники Фонду особисто або через уповноважених представників.

4.2.1. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

4.2.2. Загальні Збори учасників скликаються виконавчим органом Фонду та є правомочними при умові присутності не менше 1/2 від загальної кількості учасників Фонду.

4.2.3. Загальні збори учасників скликаються не рідше 1 разу на рік. Позачергові Загальні збори учасників скликаються на вимогу не менше ніж 1/3 від загального складу учасників Фонду або на вимогу Наглядової ради Фонду.

Про час та місце проведення загальних зборів учасників виконавчий орган повідомляє персонально кожного учасника не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення зборів шляхом направлення повідомлення поштою.

4.2.4. До виключної компетенції загальних зборів учасників Фонду належить:

- 1) внесення змін до статуту;
- 2) призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів Правління та Наглядової ради;
- 3) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію.
- 4) вирішення питання прийому і припинення членства у Фонді, та про вхід до всеукраїнських та міжнародних організацій;
- 5) заслуховування звітів Правління та Наглядової Ради Фонду;
- 6) прийняття рішення з питань реалізації права власності на майно та кошти Фонду.

4.2.5. Рішення загальних зборів учасників приймається простою більшістю голосів учасників від присутніх на зборах шляхом голосування, крім рішення щодо прийняття особи до учасників Фонду, порядок прийняття якого визначено в п 3.2.1. цього Статут. Прийняте рішення оформляється в протоколі загальних зборів учасників, який підписується головою та секретарем зборів, набирає чинності з моменту прийняття та є обов'язковим для виконання.

4.3. Наглядова рада Фонду контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.

4.4. Наглядова Рада Фонду складається з Голови та 2-х Членів.

4.5. Члени Наглядової Ради Фонду не можуть входити до складу Правління, але мають право бути присутні на всіх його засіданнях.

4.6. До компетенції Наглядової Ради Фонду належить:

- контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду його установчим документам та рішенням органів управління;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- інші питання визначені Положенням «Про Наглядову Раду Фонду».

4.7. Наглядова рада Фонду має право зупинити повноваження будь-якого члена Правління до прийняття рішення вищим органом управління.

4.8. Рішення Наглядової Ради Фонду приймаються простою більшістю голосів Членів Наглядової Ради.

4.9. До компетенції Голови Наглядової Ради Фонду належить:

- представництво Фонду у державних органах, організаціях, установах, підприємствах;
- організація та проведення засідань Наглядової Ради Фонду;
- головування на Загальних Зборах учасників Фонду;
- призначення планових та позапланових перевірок діяльності Фонду;
- направлення запитів до посадових осіб Правління Фонду;
- виконання інших поточних обов'язків.

4.10. Виконавчим органом Фонду є Правління, що є постійно діючим органом управління.

4.10.1. Правління складається з 5 осіб. До складу правління входять в тому числі Голова, Заступник голови, Секретар, Бухгалтер.

4.10.2. Виконавчий орган діє від імені Фонду у порядку та межах повноважень, встановлених законом та цим Статутом.

4.10.3. До компетенції Правління Фонду належить:

- здійснення представницьких функцій;
- керівництво поточною діяльністю Фонду, прийняття рішень з усіх питань, що не входять у виключну компетенцію Загальних Зборів;
- скликання Загальних Зборів учасників;
- затвердження положення щодо порядку найму працівників;
- реалізація планів та проектів діяльності Фонду;
- прийняття рішень про укладення договорів та угод від імені Фонду;
- затвердження поточних витрат Фонду, управління майном і коштами Фонду, прийом добровільних внесків і платежів;
- затвердження зразків емблеми, печатки, штампів, бланків, символіки Фонду;
- та інші питання поточної діяльності Фонду.

4.10.4. Рішення Правління Фонду приймаються на засіданнях Правління простою більшістю голосів від загального складу Правління Фонду.

4.11. До компетенції Голови Правління Фонду належить:

- виконання обов'язків згідно з Положенням «Про Правління Фонду», затвердженим Наглядовою Радою;
- організація роботи Правління Фонду;
- представництво Фонду перед державними органами всіх рівнів та юридичними особами приватного права;
- прийняття рішень між засіданнями Правління в межах його компетенції з наступним їх затвердженням на засіданні Правління Фонду;
- підписання від імені Фонду цивільно-правових угод та інших юридично-правових документів, пов'язаних з діяльністю Фонду, відкриття рахунків Фонду у банківських установах;
- розпорядження майном і коштами Фонду згідно з рішеннями Загальних зборів учасників Фонду;
- скликання Загальних Зборів учасників;

- звітування на Загальних Зборах учасників та перед Наглядовою Радою про діяльність Фонду;
- скликання засідання Правління Фонду не рідше одного разу на 3 місяці та головування на них;
- доведення результатів перевірок та звітування про проведену роботу перед Загальними зборами учасників та Наглядовою Радою ;
- виконання інших поточних обов'язків.

4.12. До компетенції Заступника Голови Правління Фонду належить:

- виконання доручень Голови Правління Фонду та його обов'язків в момент його відсутності;
- виконання інших поточних обов'язків.

4.13. До компетенції Секретаря Правління Фонду належить:

- виконання обов'язків згідно з Положенням «Про Правління Фонду», затвердженим Наглядовою Радою;
- виконання доручень Голови та Заступника Голови Правління Фонду;
- адміністративне забезпечення функціонування Фонду та його керівних органів в межах своїх повноважень;
- забезпечення виконання рішень та наказів, що стосуються внутрішнього розпорядку Фонду;
- виконання інших поточних обов'язків.

4.14. До компетенції Бухгалтера Правління Фонду належить:

- організація та забезпечення ведення бухгалтерського обліку згідно з законодавством України та Положенням «Про Правління Фонду»
- виконання інших поточних обов'язків.

4.15. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- 1) договорів або інших правочинів між благодійною організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 2) спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 3) звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

4.16. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

4.17. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.

4.18. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення цього Закону.

5. АКТИВИ (ДОХОДИ) ФОНДУ

5.1. Фонд має право набувати право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом.

5.2. Фонд використовує активи (доходи) та укладає правочини у відповідності до цілей та мети благодійної діяльності.

Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб.

5.3. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків його доходу у поточному році.

5.4. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фондом, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

5.5. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Бухгалтерський, оперативний, статистичний облік та звітність в Фонді ведеться згідно чинного законодавства України.

6.1.1. Ведення бухгалтерського обліку та складання бухгалтерської звітності здійснюється Бухгалтером Правління Фонду.

6.1.2. Будь-які списання з балансу Фонду проводяться за рішенням його Правління.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ В СТАТУТ, ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

7.1 Внесення змін в Статут Фонду проводиться за рішенням Загальних Зборів учасників Фонду згідно чинного законодавства.

7.2. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" з урахуванням особливостей, встановлених законом.

7.3. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

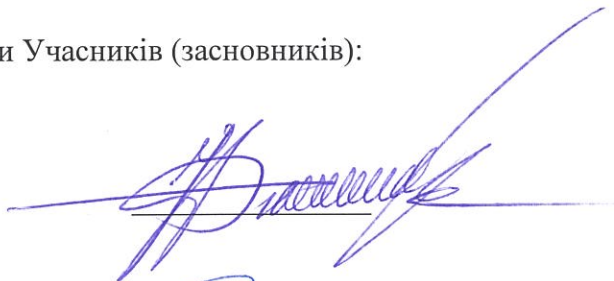
7.4. Рішення про ліквідацію Фонду приймають Загальні Збори учасників.

7.5. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію благодійної організації визначаються законом.


7.6. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи мають бути передані одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету у порядку, встановленому цим Статутом, або за рішенням суду.

Підписи Учасників (засновників):

Іванчик В.П.



Іванчик І.В.



Місто Київ, двадцять п'ятого жовтня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Білоус А.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Іванчика Віктора Петровича, Іванчик Ірини Вікторівни**, які зроблено в моїй присутності.

Особу **Іванчика Віктора Петровича, Іванчик Ірини Вікторівни**, які підписали документ встановлено їх деідатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі № 420/242
Сплатити платів в гривнях у розмірі відповідно до статті 31 Закону України "Про нотаріат".





Всього
прошито
(або прошнуровано),
процумеровано
судилом печаткою
архівів
Приватний нотаріус